

# Zawód - Konsultant Ślubny

## Informacje organizacyjne:

- czas trwania szkolenia 2 dni/ 16 godzin/ 8 godzin dziennie
- cena łączna szkolenia to 1490zł
- cena obejmuje uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, przerwę kawową i lunch.

## Otrzymujesz:

- materiały szkoleniowe
- certyfikat ukończenia szkolenia w języku polskim
- wzór kosztorysu ślubu i wesela
- wzór scenariusza dnia ślubu
- wskazówki do umowy z Klientem
- wzory umów z podwykonawcami
- wstępny harmonogram przygotowań
- wzory dokumentów oraz podań do USC
- bazę ponad 150 sprawdzonych podwykonawców z branży ślubno – weselnej /lokale gastronomiczne, fotografia ślubna, wideofilmowanie, zespoły muzyczne, dj'e, dekoracje, atrakcje, cukiernie.../
- *Coś extra* – 3 godziny indywidualnych konsultacji po zakończonym szkoleniu w formie spotkania lub konsultacja telefoniczna.

## Bloki tematyczne/program szkolenia:

### 1. Konsultant Ślubny – wprowadzenie do zawodu

- praca Konsultanta Ślubnego – na czym polega?
- etyka biznesu – co powinienem, a czego mi nie wolno?
- wizerunek zawodowy
- schemat działania Konsultanta Ślubnego (rodzaje usług, obowiązki, zadania)

### 2. Praca z Klientem

- etapy współpracy z Klientem
- najczęściej popełniane błędy
- profesjonalna oferta kluczem do sukcesu – rodzaje ofert i sposoby prezentacji
- dokumenty w pracy Konsultanta Ślubnego (ankiety, kosztorysy, listy kontrolne, umowy i wynagrodzenia)
- trudni Klienci

### 3. Podwykonawcy weselni

- wyszukiwanie i weryfikacja
- zasady współpracy (rodzaje umów, negocjacje cen)

- możliwe błędy i pułapki w pracy z podwykonawcami poparte przykładami

#### 4. Koordynacja Ślubu i wesela od początku do końca

- koordynacja i scenariusz uroczystości
- jak radzić sobie z presją czasu
- co robić, gdy coś pójdzie nie tak – umiejętność „gaszenia pożarów”
- obowiązki podczas realizacji

#### 5. Savoir – vivre

- dress code
- zaproszenia
- nakrycie stołu
- usadzenie Gości weselnych
- serwowanie posiłków

#### 6. Praca nad przyjęciem (formalności, zwyczaje, tradycje, przesady)

- rodzaje ślubów i ich organizacja
- formalności ślubne
- wesela tematyczne
- stylizacja przyjęcia
- ślub i wesele w plenerze, kwestie prawne i pozwolenia
- atrakcje ślubne – nowości, wskazówki

#### 7. Własna firma i jej rozwój

- prowadzenie agencji ślubnej
- koszty początkowe i stałe
- promocja i marketing
- zarządzanie sobą w czasie

#### 8. Ćwiczenia, symulacje rozmów (warsztaty)

- symulacje rozmów z Klientami i podwykonawcami
- symulacje sprzedażowe usług ślubno – weselnych

**Informujemy również, iż z dniem 21.03.2016 roku Firma HOWLITA została wpisana do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym: 2.18/0003/2016.**

Dokonując wyboru należy zwrócić uwagę na następujące elementy:

- √ Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- √ Doświadczenie w organizacji ślubów i wesel
- √ Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń
- √ Kompetencje trenera

Skontaktuj się z nami aby dowiedzieć się więcej.

**Małgorzata Macnar-Michnowicz/ Trener**

**tel. 609 428 943**

**Email: [malgorzata.macnar@howlita.pl](mailto:malgorzata.macnar@howlita.pl)**

**[www.howlita.pl](http://www.howlita.pl)**